



AGROPROTEINKA

AGROPROTEINKA d.d. sa sjedištem u Sesvetama, Strojarska cesta 11, OIB: 80695452345, MBS: 080124622, koje samostalno i pojedinačno zastupa Ivica Grlić Radman, direktor (u daljnjem tekstu: **Agroproteinka**), donosi temeljem članka 32. Statuta **Agroproteinke** dana 12.10.2017. godine sljedeći

ETIČKI KODEKS
trgovačkog društva AGROPROTEINKA d.d.



Sadržaj:

1.	UVOD	4
2.	OSNOVNE ETIČKE VRIJEDNOSTI.....	5
3.	OSNOVNA ETIČKA NAČELA	6
3.1.	ODNOS PREMA POSLOVNIM PARTNERIMA I TREĆIMA.....	6
3.1.1.	Jezik	6
3.1.2.	Kvaliteta usluge	6
3.1.3.	Poslovni običaji i praksa.....	6
3.1.4.	Reklamacije.....	6
3.1.5.	Otvorenost prema prijedlozima	6
3.1.6.	Poteškoće u poslovanju korisnika	7
3.2.	ZAŠTITA UGLEDA AGROPROTEINKE	7
3.3.	PONAŠANJE U SKLADU SA ZAKONOM I DRUGIM PROPISIMA	7
3.4.	ODNOS PREMA VLASTIMA	8
3.5.	SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA	8
3.5.1.	Udjeli/kapital u trećim trgovačkim društvima.....	8
3.5.2.	Zakonska zabrana natjecanja i dodatni rad zaposlenika	9
3.6.	PRISTUP „NULTE TOLERANCIJE PREMA KORUPCIJI“	9
3.7.	POŠTENO TRŽIŠNO NATJECANJE	10
3.8.	SPREČAVANJE PRANJA NOVCA.....	11
3.9.	RUKOVANJE INFORMACIJAMA.....	11
3.9.1.	Pouzdanost i točnost podataka	11
3.9.2.	Povjerljivost, zaštita i sigurnost podataka	12
3.9.3.	Trgovanje na temelju internih informacija.....	13
3.10.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	14
3.11.	OGLAŠAVANJE	14
3.12.	ZAŠTITA OKOLIŠA, SIGURNOSTI I ZDRAVLJA RADNIKA.....	14
3.12.1.	Zaštita okoliša	14
3.12.2.	Zaštita sigurnosti i zdravlja radnika	15
3.13.	ZAŠTITA IMOVINE	16
4.	PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA.....	17
4.1.	PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA.....	17
4.2.	DISCIPLINSKI POSTUPAK.....	17



AGROPROTEINKA

4.2.1.	Vrste povreda	17
4.2.2.	Prijave/pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa.....	18
4.2.3.	Postupanje po prijavi/pritužbi na nepoštivanje Etičkog kodeksa	18
4.2.4.	Disciplinske mjere.....	18
5.	STUPANJE NA SNAGU	19



1. UVOD

Agroproteinka je najveći prerađivač nusproizvoda životinjskog podrijetla u Republici Hrvatskoj te zbrinjavanjem predmetnih nusproizvoda ima značajnu ulogu u očuvanju zdravlja ljudi i životinja te u zaštiti okoliša. Svojim djelovanjem ona udovoljava današnjim zahtjevima modernog društva koje se sve više okreće recikliranju i obnovljivim izvorima energije.

U svojem poslovanju uvažavamo važnost i ulogu svakog zaposlenika te nam je od iznimne važnosti da se svi naši zaposlenici pridržavaju osnovnih načela i pravila ponašanja propisanih Etičkim kodeksom.

Ovim Etičkim kodeksom želimo dati odraz naših vrijednosti i etičkih načela kojih se pridržavamo u svojem redovnom poslovanju. Etičkim kodeksom korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu se upoznati s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika **Agroproteinke**.

Cilj i svrha nam je potaknuti uzajamno povjerenje, lojalnost, izbjegavanje sukoba interesa, znanje, iskustvo i kompetentnost, skrb za optimalan razvoj i korištenje ljudskih resursa, efikasnost u poslovanju i organizaciji, uvažavanje potreba korisnika naših usluga, pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji.

Načela i standardi poslovnog ponašanja utvrđeni Etičkim kodeksom primjenjuju se na sve zaposlene u **Agroproteinki**, a na odgovarajući način i na treće osobe koje rade u ime **Agroproteinke** te na dobavljače i poslovne partnere.

Stoga je iznimno važno da svaki radnik **Agroproteinke** prihvati njezine vrijednosti, usvoji ovim Etičkim kodeksom propisana načela i standarde ponašanja te ih dosljedno primjenjuje u svom profesionalnom i privatnom životu.



2. OSNOVNE ETIČKE VRIJEDNOSTI

Etički kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem poslovanju prema dobrim običajima uvažava **Agroproteinka** i njezini zaposlenici. Okvir profesionalnog ponašanja **Agroproteinke**, zaposlenika, dobavljača, korisnika usluga i drugih zasniva se na slijedećim općim etičkim vrijednostima:

Poštovanje, uvažavanje i suradnja

Poštujemo, prihvaćamo i uvažavamo tuđi integritet i osobnost. Ne toleriramo diskriminaciju bilo kojeg pojedinca na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Kroz timski rad potičemo međusobnu suradnju, razmjenu iskustava, mišljenja i znanja te na taj način osiguravamo pozitivnu radnu okolinu.

Pouzdanost, savjesnost i odgovornost

Prihvaćamo društveno odgovorno poslovanje kao standardan način poslovanja. Savjesno i odgovorno pristupamo načinu proizvodnje, resursima koje upotrebljavamo za proizvodnju, utjecaju na okoliš, načinu zapošljavanja i odnosu prema zaposlenicima, načinu na koji osposobljavamo zaposlenike za rad, osiguravanju radnih uvjeta te ulaganju u društvenu zajednicu. Prilagođavamo poslovne strategije i aktivnosti na način da zadovoljimo naše potrebe uz istovremenu zaštitu ljudskih i prirodnih resursa koji će biti potrebni u budućnosti.

Jednakost, pravičnost i poštivanje ljudskih prava

Agroproteinka zabranjuje bilo kakvo šikanozno postupanje koje obuhvaća neželjeno ponašanje povezano s bilo kojom od osnova diskriminacije, sa svrhom povrede dostojanstva i ugleda osobe i stvaranja zastrašujuće, neprijateljske, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljive sredine. Ujedno, promičemo jednakost svih zaposlenika i osiguravamo jednake mogućnosti zapošljavanja i napredovanja uz poštivanje zakonskih odredbi.

Odnos između zaposlenika i **Agroproteinke** te zaposlenika međusobno temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.



3. OSNOVNA ETIČKA NAČELA

Polazeći od osnovne djelatnosti **Agroproteinke**, ispunjavanja potreba i zahtijeva korisnika usluga, etički se sustav usredotočuje na ostvarivanje slijedećih etičkih načela.

3.1. ODNOS PREMA POSLOVNIM PARTNERIMA I TREĆIMA

3.1.1. Jezik

U službenom ophođenju sa poslovnim partnerima koji razumiju hrvatski jezik, zaposlenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom, a u ophođenju sa ostalim stranim partnerima na njihovim jezicima, ili jezicima s kojima se oni služe u komunikaciji, ako znaju taj jezik.

3.1.2. Kvaliteta usluge

U svrhu pružanja visoke kvalitete usluge korisnicima usluga i učvršćenja ugleda, **Agroproteinka** je odlučila preuzeti obvezu trajnog osiguranja uvjeta za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda te održavanje kvalitete na najvišoj razini.

3.1.3. Poslovni običaji i praksa

Agroproteinka korisnike svojih usluga štiti u skladu s dobrim poslovnim običajima te ne zlorabi povjerenje i eventualnu nestručnost korisnika usluga i njihovo nepoznavanje poslovanja s ciljem pribavljanja poslovne koristi.

3.1.4. Reklamacije

Nastojeći izgraditi otvoreni povjerljiv odnos prema korisnicima usluga, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, **Agroproteinka** omogućuje svojim korisnicima da se obrate reklamacijama. Reklamacije se prosljeđuju nadležnim osobama i obrađuju s krajnjom pažnjom i brzinom te se predlažu žurna i učinkovita rješenja, kada se pokažu utemeljene.

3.1.5. Otvorenost prema prijedlozima

Agroproteinka pridaje važnost i prijedlozima korisnika usluga za poboljšanje u postupanju i uslugama, nastojeći ih prema mogućnosti provesti u djelo.



AGROPROTEINKA

3.1.6. Poteškoće u poslovanju korisnika

U slučaju financijskih poteškoća korisnika usluga **Agroproteinka** će, vodeći računa u vlastitim interesima, nastupati kao partner i iskazati spremnost za razgovor te nastojati izbjeći poremećaje u poslovanju. I od korisnika usluga se također očekuje pravodobno izvješće o poteškoćama i puna suradnja, sukladno obostranim interesima.

3.2. ZAŠTITA UGLEDA AGROPROTEINKE

Zaposlenici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred poslovnim partnerima i trećim osobama. U odnosu prema dobavljačima, korisnicima usluga te građanima zaposlenik će postupati profesionalno, nepristrano i pristojno. Također, zaposlenici su obavezni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema poslovnim partnerima, poštivati ih, biti na raspolaganju dobavljačima i korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri obavljanju dužnosti. Zaposlenici postupaju s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u **Agroproteinki** i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik pazi da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje dobavljača, korisnika usluga, poslovnih partnera i građana. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti autoritet radnoga mjesta u **Agroproteinki**.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja **Agroproteinku**, a koji su tematski povezani s **Agroproteinkom**, zaposlenik je dužan istaknuti da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova **Agroproteinke** i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled **Agroproteinke**.

Ugled i dostojanstvo stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenoj na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti i obaviještenosti i poslovanju te odgovarajućoj kvaliteti pruženih usluga.

3.3. PONAŠANJE U SKLADU SA ZAKONOM I DRUGIM PROPISIMA

Agroproteinka poštuje važeće zakone i pravni sustav. Svi djelatnici **Agroproteinke** moraju se pridržavati svih zakona i propisa pravnog sustava države u kojoj **Agroproteinka** posluje. Kršenje zakona mora se izbjeći pod svaku cijenu bez obzira na ekonomske razloge koji ni u kojem slučaju ne opravdavaju njihovo kršenje.



AGROPROTEINKA

U slučaju povrede zakona od strane svojih zaposlenika, bez obzira na zakonom propisane sankcije, **Agroproteinka** će poduzeti disciplinske mjere prema zaposlenicima koji su takve povrede počinili.

3.4. ODNOS PREMA VLASTIMA

Zaposlenici **Agroproteinke** su se u odnosu s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima dužni ophoditi krajnje korektno i nepristrano te izbjegavati ponašanje koje bi moglo biti od utjecaja na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteno postupanje.

3.5. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi osoba koje izvršavaju svoje radne obveze u suprotnosti s javnim interesom i interesom **Agroproteinke** ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih obveza.

Prema načelu povjerenja što ga **Agroproteinka** ima prema zaposlenicima, zaposlenici su obavezni pri ispunjavanju svoje dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne radnim obvezama. Zaposlenik je dužan odmah obavijestiti svog nadređenog, ako ima saznanja da je došlo ili da bi moglo doći do sukoba interesa, posebice u odnosima prema korisnicima usluga, dobavljačima i konkurentima **Agroproteinke**, a sve kako bi se pronašlo zajedničko rješenje.

3.5.1. Udjeli/kapital u trećim trgovačkim društvima

Svi zaposlenici **Agroproteinke**, kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu:

- imati vlasništvo ili pretežitom vlasništvu trgovačko društvo, čija je djelatnost jednaka ili slična djelatnosti **Agroproteinke** koja je upisana u registar trgovačkog suda, bez suglasnosti Uprave, odnosno Nadzornog odbora **Agroproteinke**;
- biti član tijela u trgovačkim društvima jednake ili slične djelatnosti koju obavlja **Agroproteinka**, bez suglasnosti Uprave, odnosno Nadzornog odbora **Agroproteinke**;
- obavljati poslove u ime **Agroproteinke** s trgovačkim društvima koja su u njihovom vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili u vlasništvu članova njihove



AGROPROTEINKA

uže obitelji ili u njima rade članovi njihove uže obitelji, bez suglasnosti Uprave, odnosno Nadzornog odbora **Agroproteinke**;

- baviti se posredovanjem za treće osobe u odnosu na **Agroproteinku**;
- ako imaju vlasnički udio ili drugi interes u nekoj tvrtki izvan **Agroproteinke**, ne smiju pružati usluge ili biti angažirani u savjetodavnom ili revizorskom radu, bez suglasnosti Uprave, odnosno Nadzornog odbora **Agroproteinke**.

Osobe iz prethodnog stavka osim Uprave **Agroproteinke** mogu, u slučaju dvojbe o „sukobu interesa“, zatražiti od Uprave, odnosno Nadzornog odbora da o tome da mišljenje. Pod članom uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa smatraju se: supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre.

U slučaju opravdane sumnje da postoje navedene okolnosti, gore navedene osobe moraju od Uprave, odnosno od Nadzornog odbora **Agroproteinke** zatražiti pisano odobrenje za obavljanje navedenih poslova.

3.5.2. Zakonska zabrana natjecanja i dodatni rad zaposlenika

Zaposlenici ne smiju bez prethodne suglasnosti **Agroproteinke** za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja **Agroproteinka** te obavljati dodatni rad u trgovačkim društvima koja obavljaju djelatnost jednaku djelatnosti **Agroproteinke**. **Agroproteinka** može uskratiti suglasnost na dodatan rad zaposlenika ukoliko bi takav rad mogao naštetiti interesima **Agroproteinke**. Ukoliko zaposlenik postupi protivno zabrani, **Agroproteinka** može od zaposlenika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun, odnosno da joj zaposlenik preda zaradu ostvarenu iz takvoga posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvoga posla.

U svakom slučaju, ukoliko se naknadno utvrdi da sklopljeni posao za svoj ili tuđi račun ili dodatni rad zaposlenika u trećim trgovačkim društvima šteti interesima **Agroproteinke** prethodno dana suglasnost može se povući poštujući pri tome propisani ili ugovoreni rok za otkaz ugovora o radu.

3.6. PRISTUP „NULTE TOLERANCIJE PREMA KORUPCIJI“

Neophodno je podizanje antikoruptivne i etičke svijesti upravljačkih struktura, ali i svih zaposlenika, jer pojedinac izgrađenog integriteta ključ je borbe protiv korupcije, stoga



AGROPROTEINKA

Agroproteinka zabranjuje izravno ili neizravno nuđenje, obećavanje ili davanje novca, darova i drugih oblika pogodnosti državnim dužnosnicima, poslovnim partnerima i njihovim zaposlenicima, političkim strankama ili kandidatima za političke funkcije i položaje te drugim osoba s namjerom postizanja nedopuštene prednosti ili utjecaja na službeni postupak na bilo koji neprimjeren način.

Zabranjeno je primanje darova, naknada i drugih oblika koristi od poslovnih partnera i trećih osoba kojima se narušava poslovni ugled ili zanemaruju interesi **Agroproteinke**, osim kada je riječ o darovima simbolične vrijednosti. Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

Darom u smislu ovog Etičkog kodeksa smatraju se: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge bez naknade, koje primatelje dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Vrijednost dara mora biti razumna i primjerena položaju primatelja dara, običajima i okolnostima, kako ga primatelj i druge osobe ne bi protumačile kao mito. Kod primanja darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo iznuđivanja, prisile ili oblik uzvratanja usluge istom mjerom odnosno korupcije.

Ukoliko zaposlenik primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, ili nije razuman i primjeren, dužan je o tome izvijestiti svojeg pretpostavljenog koji će donijeti odgovarajuću odluku. U svakom slučaju zabranjuje se primanje i davanje darova u novcu.

Izraz „državni dužnosnik“ u širem smislu uključuje službenike i zaposlenike bilo kojeg vladinog ili javnog tijela, agencije ili pravne osobe, na bilo kojoj razini, uključujući službenike i zaposlenike poduzeća u državnom vlasništvu i javne međunarodne organizacije, kao i kandidate za političke pozicije, službenike i zaposlenike političkih stranaka te političke stranke.

3.7. POŠTENI TRŽIŠNI NATJECANJE

Učinkovito tržišno natjecanje je uvjet za stvaranje slobodnog i dinamičnog unutarnjeg tržišta te služi kao jedan od instrumenata za promicanje općeg gospodarskog blagostanja. Zaposlenici su dužni pridržavati se načela poštenog tržišnog natjecanja, što znači da zaposlenici ne smiju:

- Sklapati sporazume kojima je cilj izravno ili neizravno utvrđivati kupovne ili prodajne cijene, odnosno druge trgovinske uvjete, ograničavati ili nadzirati proizvodnju, tržište, tehnološki razvoj ili ulaganje, dijeliti tržišta ili izvore nabave,



AGROPROTEINKA

primjenjivati nejednake uvjete na istovrsne poslove s različitim poduzetnicima, čime ih se dovodi u nepovoljniji položaj u odnosu na konkurenciju, uvjetuje sklapanje ugovora prihvaćanjem od drugih ugovornih strana dodatnih obveza, koje po svojoj prirodi ili običajima u trgovini nisu u vezi s predmetom tih ugovora.

- Dogovarati s konkurencijom cijene, način distribucije ili bilo koji drugi parametar koji određuje ili ima utjecaj na ponašanje **Agroproteinke** na tržištu, s ciljem izazivanja sličnog ponašanja kod konkurencije.

3.8. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA

Pranje novca i financiranje terorizma i drugih kriminalnih aktivnosti predstavlja ozbiljnu prijetnju sigurnosti i cjelovitosti financijskog sustava. Borba protiv navedenih pojava je kompleksna i izazovna te stoga iziskuje suradnju nadležnih tijela i trgovačkih društva pri podizanju svijesti, otkrivanju i sprječavanju postupaka pranja novca i financiranja terorizma i drugih kriminalnih aktivnosti.

Pranje novca podrazumijeva izvršavanje radnji kojima se prikriva pravi izvor novca ili druge imovine za koju postoji sumnja da je pribavljena na nezakonit način u zemlji ili inozemstvu, uključujući:

- zamjenu ili bilo kakav drugi prijenos novca ili druge takve imovine,
- prikrivanje prave prirode, izvora, lokacije, raspolaganja, vlasništva ili prava u vezi s novcem ili drugom takvom imovinom,
- stjecanje, posjedovanje ili uporaba novca ili druge takve imovine.

Agroproteinka i njezini zaposlenici pridržavaju se važećih zakona o sprečavanju pranja novca te unutarnjih procedura kako bi se prepoznale situacije kod kojih postoje razlozi za sumnju na pranje novca ili financiranje terorizma.

3.9. RUKOVANJE INFORMACIJAMA

3.9.1. Pouzdanost i točnost podataka

Radi osiguranja preciznog i potpunog izvješćivanja dobavljača, korisnika usluga, javnih i državnih tijela, zaposlenici su dužni voditi poslovne knjige i druge evidencije te bilježiti sve podatke na pouzdan, točan i potpun način, pravodobno



AGROPROTEINKA

u skladu s važećim propisima i standardima u računovodstvu i poslovnoj praksi. Svako evidentiranje treba istinito iskazivati podatke iz osnovne dokumentacije koju treba brižljivo čuvati za potrebu provjere.

Ako zaposlenik dozna za pogreške, propuste ili krivotvorenje knjigovodstvene evidencije ili registracije, o tome će odmah izvijestiti svog nadređenog.

Podaci o troškovima moraju na točan, precizan i potpun način prikazivati stvarne troškove učinjene u skladu s izvršenjem radnji.

3.9.2. Povjerljivost, zaštita i sigurnost podataka

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje dobavljača i korisnika usluga prema **Agroproteinki** zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajne podataka i obavijesti, pa se traži od zaposlenika da se pridržavaju tog načela i nakon prestanka radnog odnosa. Bez prethodnog i izričitog odobrenja dobavljača i korisnika usluga **Agroproteinka** ne daje vanjskim osobama ili ustanovama povjerljive podatke, uz iznimku opravdanoga zahtjeva nadležnih organa.

Zaposlenici koji u obavljanju poslova raspolažu povlaštenim informacijama/činjenicama ne smiju:

- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije;
- odavati povlaštene informacije trećim osobama;
- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim osobama.

Zaposlenici koji raspolažu ovakvim informacijama mogu ove informacije iznositi samo ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Zaposlenici nisu ovlašteni otkrivati povjerljive i zakonom zaštićene podatke **Agroproteinke**. Poslovnom tajnom smatraju se svi podaci o **Agroproteinki** koji nisu javno objavljeni ili dostupni, uključujući, ali se ne ograničavajući, na podatke financijske, tehničke, poslovne, komercijalne i pravne prirode, podatke o unutarnjoj organizaciji i rukovođenju **Agroproteinkom** te svi ostali podaci o **Agroproteinki** zbog čijeg bi neovlaštenim korištenjem ili priopćavanjem neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese **Agroproteinke**.



AGROPROTEINKA

Povjerljivim podacima smatraju se i podaci o zaposlenicima **Agroproteinke**, posebno o iznosima njihovih plaća, kao i ostalim materijalnim primanjima koje je zaposlenik primio tijekom radnog odnosa.

Zaposlenik je dužan trajno čuvati kao tajnu sve podatke kojima raspolaže i koje je primio tijekom obavljanja rada, a koji se tiču **Agroproteinke**, zaposlenika, trećih, prava i obveza iz ugovora o radu, kao i svega drugoga povezanog s radnim odnosom kod **Agroproteinke**.

Zaposlenik je obvezan na čuvanje poslovne tajne za vrijeme trajanja radnog odnosa kao i nakon njegova prestanka.

U svrhu zaštite interesa dobavljača i korisnika usluga informatički sustavi moraju biti zaštićeni od nedopuštenog pristupa u banke podataka. Zaposlenik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan **Agroproteinke**, dužan je spriječiti njihovo neovlašteno korištenje bilo da se radi o korisnicima usluga, dobavljačima ili drugim sadržajima poslovanja.

Povjerljive podatke može se davati u okviru **Agroproteinke** samo suradnicima i onim osobama kojima su one neophodne u radu. Zabranjeno je prenositi trećim osobama ili koristiti podatke vezane za korisnike usluga ili sadržaje poslovnih veza.

3.9.3. Trgovanje na temelju internih informacija

Izričito se propisuje obaveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija što su zaposleniku dostupni u okviru rada ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu. Svi zaposlenici su dužni čuvati informacije o materijalnim činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obaveza ili na drugi način, odnosno putem odluka i akata Uprave **Agroproteinke** i to od bilo koje osobe, osim kada su na to ovlašteni posebnom odlukom **Agroproteinke**.

Zaposlenicima su posebice zabranjeni poslovi kupoprodaje, pa i slični poslovi preko treće osobe, kojima se koriste povjerljivi podaci prije nego što se oni i objave, jednako kao i priopćavanje takvih podataka bez opravdanog razloga ili savjetovanja nekome da na temelju povjerljivih podataka sklapa poslove. Svaki zaposlenik je dužan čuvati sve podatke koji su ili predstavljaju poslovnu tajnu bez obzira na način saznanja takvih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u navedene podatke. Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obavezne su za sve zaposlenike koji takve podatke koriste ili im postanu dostupnima. Koji su podaci, odluke ili akti strogo povjerljivi ili tajni,



AGROPROTEINKA

određuje Uprava **Agroproteinke** ili osoba ovlaštena od Uprave **Agroproteinke** prilikom donošenja tih podataka, odluka ili akata.

3.10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Agroproteinka poštuje pravo na zaštitu osobnih podataka svojih zaposlenika, dobavljača, korisnika usluga i drugih osoba. **Agroproteinka** prikuplja, obrađuje, koristi i čuva samo neophodne osobne podatke zaposlenika, dobavljača, korisnika usluga i drugih osoba u skladu sa zakonom država u kojima posluje, te poduzima sve razumne mjere radi zaštite ovakvih informacija.

Osobni podaci zaposlenika, dobavljača, korisnika usluga i drugih osoba kojima raspolaže **Agroproteinka** mogu se koristiti samo u svrhu zbog koje su dani, osim ako zaposlenik, dobavljač, korisnik usluge ili druga osoba ne da svoj pristanak za druge načine uporabe, a samo za poslovne svrhe i u skladu s važećim zakonima.

Agroproteinka vodi evidenciju, koja sadrži podatke o zaposlenicima i o radnom vremenu. Osobne podatke o zaposlenicima smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Uprava **Agroproteinke** odnosno zaposlenik kojeg ovlasti Uprava. Također, Uprava **Agroproteinke** je imenovala osobu koja je osim nje, ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci zaposlenika prikupljaju, obrađuju i koriste u skladu s zakonom, drugim propisima i internima aktima **Agroproteinke**.

Zaposlenik koji je došao u posjed osobnih podataka, a koji nije ovlašten od strane Uprave **Agroproteinke** za pristup osobnim podacima ne smije takve podatke bez posebnog odobrenja Uprave **Agroproteinke** ili zakonske osnove prosljeđivati nikome unutar ili izvan **Agroproteinke**.

3.11. OGLAŠAVANJE

Agroproteinka oglašavanjem na svojoj Internet stranici nastoji informirati javnost o svojoj djelatnosti nastojeći dati snažan doprinos podizanju svijesti o potrebi očuvanja okoliša. Prilikom oglašavanja **Agroproteinka** vodi računa da svako oglašavanje bude jasno, istinito i potpuno te da pri tome postupa poštujući dostojanstvo čovjeka.

3.12. ZAŠTITA OKOLIŠA, SIGURNOSTI I ZDRAVLJA RADNIKA

3.12.1. Zaštita okoliša



AGROPROTEINKA

Zaštita okoliša i očuvanje prirodnih resursa jedan je od najvažnijih načela **Agroproteinke**, stoga su njezini zaposlenici dužni odgovorno postupati te poduzimati odgovarajuće aktivnosti i mjere kojima je cilj sprječavanje onečišćenja i zagađenja okoliša, sprječavanje nastanka šteta. Od osobite je važnosti za zaštitu okoliša održivo korištenje prirodnih resursa i unapređivanje upravljanja okolišem.

Budući da se radi o velikim količinama nusproizvoda, o vrlo osjetljivoj djelatnosti koja je bitna za ljudsko zdravlje i zaštitu okoliša te o kompliciranom procesu obrade, uočljiva je važnost uloge zaposlenika.

Agroproteinka kao trgovačko društvo specijalizirano za zbrinjavanje svih nusproizvoda životinjskog podrijetla dužna je nusproizvode koji nisu namijenjeni prehrani ljudi zbrinjavati na adekvatan način, kako bi se zaštitilo zdravlje životinja, zaštita javnog zdravlja te okoliša, stoga kontinuirano ulaže u edukaciju svojih zaposlenika .

I najmanja količina nemarno odbačenih ili nepropisno zbrinutih životinjskih nusproizvoda, osim što može biti opasna za zdravlje ljudi i životinja, može učiniti veliku štetu okolišu, zbog toga je obveza i dužnost svakog radnika stalno se educirati i usavršavati te prihvatiti brigu o zaštiti okoliša kao jedan od glavnih prioriteta prilikom obavljanja svojih svakodnevnih aktivnosti.

3.12.2. Zaštita sigurnosti i zdravlja radnika

Razvoj ljudskih potencijala i podizanje radne uspješnosti zaposlenika **Agroproteinke** nastoji se postići osiguravanjem pozitivne radne okoline, kontinuiranim ulaganjem u obrazovanje zaposlenika te usavršavanjem njihovih vještina.

Agroproteinka svakodnevno ulaže napor kako bi svojim zaposlenicima osigurala zaštitu zdravlja i sigurnost na njihovim radnim mjestima. Pritom se nastoji ukloniti bilo kakva mogućnost ozljeda na radu, smanjiti broj profesionalnih bolesti i bolesti u svezi s radom, sve u skladu s važećom zakonskom regulativom i internim aktima **Agroproteinke**.

Zaštita na radu sastavni je dio poslovnog planiranja, organizacije i izvođenja procesa rada, stoga radi zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika **Agroproteinka**:

- organizira aktivnosti i rad na način da se minimalizira mogućnost događanja nesreća;



AGROPROTEINKA

- upoznaje zaposlenike s mogućim nesrećama i obučava ih za postupanje u slučaju da dođe do istih;
- educira zaposlenike da prepoznaju mogući nastanak opasnosti za njihovo zdravlje i sigurnost;
- osposobljava svakog zaposlenika za rad na siguran način, a osobito nakon stupanja na rad, premještanja na drugo radno mjesto, uvođenja novih tehnologija ili opreme.

Zaposlenik ima pravo odbiti da radi na radnom mjestu ili napustiti radno mjesto, ako mu prijete neposredna opasnost za život ili zdravlje zbog neosiguranih uvjeta za rad na siguran način te je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja o razlozima odbijanja rada ili napuštanja radnog mjesta.

Svi zaposlenici su dužni svojim ponašanjem pridonijeti osiguravanju zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

3.13. ZAŠTITA IMOVINE

Svi zaposlenici dužni su čuvati vrijednosti i povjerena im dobra, štiti imovinu **Agroproteinke** i imovinu dobavljača, korisnika usluga i poslovnih partnera izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle dovesti do gubitka, oštećenja, krađe, zloupotrebe i nedozvoljenog korištenja.

Uređaji i oprema (npr. računala, telefoni, strojevi i dr.) koriste se u službene svrhe te se ne smiju koristiti u privatne ili neodgovarajuće svrhe. Iznimno, moguće je dogovoriti iznimke vezano za korištenje imovine u privatne svrhe, i to uz prethodnu suglasnost Uprave **Agroproteinke** ukoliko takva upotreba imovine **Agroproteinke**

- nije povezana s kriminalnom aktivnošću,
- ne dovodi do prividnog ili stvarnog sukoba interesa,
- ne dovodi do značajnih dodatnih troškova, prekida u poslovanju ili drugih negativnih učinaka, uključujući i smetnje u obavljanju radnih zadataka zaposlenika kojem odobrena upotreba ili obavljanje radnih zadataka drugih zaposlenika.



4. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

4.1. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

Radi provedbe i praćenja poštuju li se načela i standardi propisani ovim Etičkim kodeksom Uprava **Agroproteinke** će imenovati Etičkog povjerenika.

O svim zapažanjima tijekom provedbe i praćenja Etički povjerenik izvještuje Upravu **Agroproteinke** najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće.

Voditelj kadrovske službe **Agroproteinke** i Etički povjerenik brinu o tome da svi zaposlenici budu upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.

Etički povjerenik zaprima pritužbe zaposlenika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba na neetično i moguće koruptivno postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prati primjenu Etičkog kodeksa u **Agroproteinki**, promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema korisnicima usluga, odnosno poslovnim partnerima **Agroproteinke** te daju savjete zaposlenicima i etičnom ponašanju.

4.2. DISCIPLINSKI POSTUPAK

4.2.1. Vrste povreda

- Lakše povrede

Lakše povrede Etičkog kodeksa predstavljaju takvo postupanje i ponašanje suprotno obavezama zaposlenika iz ovog Etičkog kodeksa koje po svojoj prirodi, te uzimajući u obzir ponašanje zaposlenika i druge relevantne okolnosti, ne uzrokuju, odnosno ne prijete nastanku značajnih posljedica za imovinu i interese **Agroproteinke**.

- Teže povrede

Teže povrede Etičkog kodeksa predstavljaju takvo postupanje i ponašanje suprotno obavezama zaposlenika iz ovog Etičkog kodeksa koje po svojoj prirodi, te uzimajući u obzir ponašanje zaposlenika i druge relevantne okolnosti, uzrokuju odnosno prijete nastanku značajnih posljedica za imovinu i interese **Agroproteinke**.



4.2.2. Prijave/pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Ukoliko zaposlenik ima saznanja o kršenju Etičkog kodeksa, ili ako postoji opravdana sumnja da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa, od zaposlenika se zahtijeva da tu informaciju odmah prijavi Etičkom povjereniku. Pritom **Agroproteinka** jamči anonimnost, zaštitu od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštitu od bilo kojeg oblika zlostavljanja i uznemiravanja.

4.2.3. Postupanje po prijavi/pritužbi na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Etički povjerenik će nakon primitka prijave/pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa, ispitati istu prijavu/pritužbu, a po potrebi samostalno izvesti dokaze, pribaviti pisane izjave zaposlenika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja prijave/pritužbe, odnosno poduzeti druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja. Ukoliko smatra da je došlo do nepoštivanja odnosno povrede Etičkog kodeksa, Etički povjerenik će o tome obavijestiti Upravu **Agroproteinke** koja će donijeti konačnu odluku postojanju povrede te disciplinskoj mjeri u pisanom obliku.

4.2.4. Disciplinske mjere

Ako se nakon provedenog postupka ispitivanja prijave/pritužbe utvrdi postojanje koruptivnog ili neetičnog ponašanja, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, Uprava **Agroproteinke** može:

- utvrditi obvezu naobrazbe i savjetovanja,
- uputiti pisano upozorenje ili uputu,
- u slučajevima u kojima se utvrdi teško koruptivno ili neetično ponašanje, pokrenuti postupak pred mjerodavnim organima i/ili provesti postupak otkaza ugovora o radu u okviru zakonskih ovlaštenja.

Kada se za određenu povredu Etičkog kodeksa izriče određena vrsta mjere ili kazne, uzimaju se u obzir sve okolnosti (otegotne ili olakotne), posebice stupanj krivnje, pobuda i težina posljedica, kao i ponašanje zaposlenika nakon povrede.



5. STUPANJE NA SNAGU

Uprava **Agroproteinke** donijeti će odluku o imenovanju Etičkog povjerenika u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči **Agroproteinke** te stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči **Agroproteinke**.

Ivica Grlić Radman, Direktor